



PROYECTO ESPECIAL CHAVIMOCHIC

## Resolución Gerencial Nº 37 -2018-GRLL-GOB/PECH

Trujillo, 16 FEB. 2018

**VISTO:** el Informe Nº 151-2017-GRLL/PECH-06-CP, de fecha 15.11.2017, del Jefe de Control Patrimonial, relacionado con el saneamiento físico legal de bienes muebles en calidad de "faltantes"; y los proveídos recaídos en el mismo;

### CONSIDERANDO:

Que, el Proyecto Especial CHAVIMOCHIC, creado por Decreto Supremo Nº 072-85-PCM, encargado de la irrigación de los valles de Chao, Virú, Moche y Chicama, constituye una Unidad Ejecutora transferida al Gobierno Regional La Libertad, mediante Decreto Supremo Nº 017-2003-VIVIENDA;

Que, en atención al requerimiento formulado por el Área de Control Patrimonial a través del Informe Nº 075-2016-GRLL-GOB/PECH-06.4.CP, de fecha 20.07.2016, se emitió la Resolución Gerencial Nº 212-2016-GRLL-GOB/PECH, de fecha 27.07.2016, aprobando la baja por la causal de excedencia de los bienes detallados en el Anexo 1 que forma parte de dicha Resolución Gerencial;

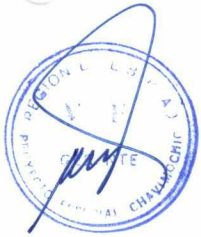
Que, sin embargo, a través del Informe Nº 100-2016-GRLL-GOB/PECH-06.4-C.P.JEPHR, de fecha 05.08.2016, la Especialista en Sistemas Administrativos, del Área de Control Patrimonial manifiesta que el PECH entregó en calidad de afectación en uso, la posesión de varios bienes a favor del Departamento de Patrullaje Motorizado Norte DEPAMOT – Norte; habiendo visitado la Oficina de Control Patrimonial a funcionarios de dicha entidad a fin de conseguir la devolución de los bienes afectados, no obteniendo respuesta alguna;

Que, mediante Carta Notarial Nº 133-2016-GRLL-GOB/PECH-01, de fecha 08.08.2016, el PECH se dirige al Departamento de Patrullaje Motorizado Norte DEPAMOT – Norte solicitando la devolución de los bienes que se les entregara en afectación en uso siete años atrás; no obrando en el expediente respuesta alguna;

Que, mediante Informe Técnico Administrativo Nº 032-2017-GRLL-GOB/PECH-06.4-CPAT-JPHR, de fecha 14.11.2017, la Especialista en Sistemas Administrativos del Área de Control Patrimonial, Bach. Jenny E. Philipps Rojas, se pronuncia respecto al procedimiento de saneamiento físico legal de bienes muebles que se encuentran en condición de faltantes en el patrimonio del PECH, entregados bajo la figura de afectación en uso a otras entidades;

Que, según refiere, dentro de un procedimiento interno de revisión y estudio de la base digital de los bienes muebles del PECH, el equipo de trabajo verificó en el año 2016 que existen bienes muebles que no se encuentran en las instalaciones del PECH por haber sido entregados con anterioridad a otras entidades públicas en calidad de préstamo, verificando en todos los casos que los bienes no eran, ni son a la fecha, de utilidad para el PECH y que la entrega se formalizó a través de la correspondiente Acta de Entrega Recepción de Bienes Muebles, debidamente autorizada por los funcionarios competentes;

Que, por las razones expuestas, el Área de Control Patrimonial empezó un proceso de búsqueda y ubicación de los muebles afectados en uso, llegando a determinar que estos habían sido recepcionados por las entidades solicitantes; determinando asimismo que tales bienes no eran ni son en la actualidad, de utilidad para el PECH, dando inicio al procedimiento de baja por excedencia;



Que, mediante Informe Legal N° 010-2017-GRLL-GOB/PECH-04.PMC, de fecha 16.01.2017, la Oficina de Asesoría Jurídica recomienda al Area de Control Patrimonial, el saneamiento de los bienes faltantes según el procedimiento establecido en la Primera Disposición Transitoria de la Directiva N° 001-2015/SBN "Procedimiento de Gestión de los Bienes Muebles Estatales", la cual establece que los bienes faltantes y los bienes sobrantes de cada entidad pueden ser regularizados en el patrimonio de la entidad, aplicando los procedimientos que consigna; definiendo al saneamiento de bienes faltantes, como una herramienta legal de característica residual y excepcional, orientada a regularizar la situación administrativa y legal de dichos bienes mediante la baja de los mismos;

Que, el acotado procedimiento resulta de aplicación cuando, i) No se cuente con documentación suficiente para sustentar la baja de bienes vía el procedimiento normado en el numeral 6.2.3; o, ii) No sea posible recuperar el bien que, de acuerdo a documentación fehaciente, se encuentra en posesión de otra entidad, institución privada, persona natural o tampoco sea posible transferirlo a favor de dichos poseedores. Para tal efecto el Area de Control Patrimonial deberá emitir un Informe Técnico sustentando la falta de bienes en su patrimonio y los probables eventos que hayan causado tal situación, elevándolo a la Oficina de Administración quien de considerarlo conveniente dispondrá se emita la resolución correspondiente aprobando el saneamiento de los bienes faltantes y disponiendo la baja de los mismos. Sin embargo, sin perjuicio del procedimiento indicado y no obstante el tiempo transcurrido, se deberá comunicar a la Secretaría Técnica de Procedimientos Disciplinarios de la entidad, para los fines del caso, respecto de los bienes faltantes;

Que, en el caso concreto, se verifica de los antecedentes, que con fecha 12.08.2009 el Departamento de Patrullaje Motorizado Norte DEPAMOT – Norte solicitó la cesión en uso de diferentes bienes que servirían para optimizar el trámite administrativo y bienestar del personal policial; suscribiéndose el Acta de Entrega Recepción de 24 bienes muebles con fecha 14.08.2009, adjuntando asimismo copia de los formatos de Tráfico de Bienes en los cuales consta la entrega - recepción de 24 bienes;

Que, en atención a lo señalado, resulta necesario replantear la solución físico legal de los bienes en calidad de faltante, recomendando proceder al saneamiento de acuerdo a lo establecido en el Directiva N° 001-2015/SBN "Procedimiento de Gestión de los Bienes Muebles Estatales";

Que, de acuerdo a la Directiva citada, la situación de los bienes en calidad de "faltantes" puede ser regularizada con el procedimiento de "saneamiento"; cumpliéndose en el presente caso las condiciones establecidas: 1) Existe la documentación que acredita que los bienes muebles fueron afectados en uso al Departamento de Patrullaje Motorizado Norte DEPAMOT – Norte; y, 2) Realizadas las acciones que correspondían, no se ha logrado la devolución de dichos bienes";

Que, por lo expuesto, solicita la anulación de la Resolución Gerencial N° 212-2016-GRLL-GOB/PECH, de fecha 27.07.2016; se autorice la baja de los bienes sub materia por tener la calidad de faltantes, así como se autorice el saneamiento físico legal de los bienes muebles, con la cancelación del registro patrimonial y la extracción contable del registro del PECH;

Que, la acotada Resolución Gerencial autorizó la baja de veinticuatro (24 bienes muebles por la causal de "excedencia"; sin embargo, estando a lo expuesto, se verifica que dicha causal no es compatible con la situación de hecho prevista en la normatividad, por lo que corresponde dejar sin efecto el indicado acto administrativo; debiendo aprobarse la baja por la causal de "saneamiento de bien faltante";

Que, mediante documento de Visto, el Jefe del Area de Control Patrimonial deriva el Informe Técnico Administrativo N° 032-2017-GRLL-GOB/PECH-06.4-CPAT-JPHR a fin que se continúe con el trámite de saneamiento; derivándose lo actuado a la Oficina de Asesoría Jurídica para la emisión de la Resolución Gerencial correspondiente;



Estando a lo dispuesto en la Directiva N° 001-2015/SBN "Procedimiento de gestión de los bienes muebles estatales"; y en uso de las facultades y atribuciones conferidas por el Reglamento de Organización y Funciones del Proyecto Especial CHAVIMOCHIC, aprobado por Ordenanza Regional N° 008-2011-GR-LL/CR, modificada por la Ordenanza Regional N° 012-2012-GR-LL/CR; y, con las visaciones de las Oficinas de Asesoría Jurídica y Administración;

**SE RESUELVE:**

**PRIMERO.-** Dejar sin efecto la Baja Contable autorizada mediante Resolución Gerencial N° 212-2016-GRLL-GOB/PECH, de fecha 27.07.2016, por la causal de "Excedencia", de los bienes que se detallan en el Anexo N° 01 que forma parte de la indicada Resolución Gerencial.

**SEGUNDO.-** Autorizar el "Saneamiento" de los bienes muebles faltantes que se detallan en el Anexo que forma parte de la presente Resolución Gerencial; así como la baja contable de los mismos, debiendo la Oficina de Administración disponer se formulen los ajustes contables correspondientes.

**TERCERO.-** Disponer que la Oficina de Administración comunique la presente Resolución Gerencial a la Superintendencia de Bienes Nacionales, adjuntando copia autenticada por Fedatario de la Entidad del expediente sustentatorio, en el plazo de diez (10) días hábiles de emitida la presente.

**CUARTO.-** Hágase de conocimiento del Area de Control Patrimonial de la Oficina de Administración del Proyecto Especial CHAVIMOCHIC y del Gobierno Regional La Libertad.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase



  
**ING. MIGUEL ORLANDO CHAVEZ CASTRO**  
GERENTE

