



PROYECTO ESPECIAL CHAVIMOCHIC

Resolución Gerencial N° 077 -2021-GRLL-GOB/PECH

Trujillo, 30 MAR. 2021

VISTO: el Informe N° 072-2021-GRLL-GOB/PECH-06.3, de fecha 26.03.2021, dirigido a la Oficina de Administración solicitando la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Proyecto Especial CHAVIMOCHIC 2021; y el proveído de recaído en el mismo;

CONSIDERANDO

Que, el Proyecto Especial CHAVIMOCHIC, creado por Decreto Supremo N° 072-85-PCM, constituye una Unidad Ejecutora transferida al Gobierno Regional La Libertad, mediante Decreto Supremo N° 017-2003-VIVIENDA;

Que, el artículo 10° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que el proceso de capacitación tiene como finalidad buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles, para brindar servicios de calidad. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles, para el buen desempeño, constituyendo una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PRE, de fecha 08.08.2016, SERVIR formalizó la aprobación de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", de obligatorio cumplimiento para todas las entidades públicas, de acuerdo con lo regulado en el artículo 1° de la Ley N° 30057;

Que, la Directiva señalada en el Considerando precedente, tiene como objetivo desarrollar el marco normativo del proceso de capacitación, perteneciente al Subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

Que, el literal b) del numeral 6.4.1.4 de la Directiva en mención dispone que el Plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación en cada entidad y se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, tiene una vigencia anual y debe aprobarse mediante Resolución del Titular de la Entidad;

Que, de conformidad con lo previsto en el numeral 5.2.7 de la citada Directiva, para efecto del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, el titular de la entidad debe ser entendido como la máxima autoridad administrativa de una entidad pública; lo cual ha sido confirmado mediante correo electrónico de SERVIR, de fecha 13.05.2019;



Que, mediante documento de Visto, de fecha 26.03.2021, el Área de Personal se dirige a la Oficina de Administración informando que en cumplimiento de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PRE, remite el Plan de Desarrollo de Personal – PD 2021, que contiene la programación de los requerimientos de capacitación de las Unidades Orgánicas y las recomendaciones del SERVIR para su aprobación mediante Resolución Gerencial previa validación del Comité de la Planificación del PECH;

Que, el Área de Personal precisa que en esta programación se ha cumplido con incluir el requerimiento para la remediación del Sistema de Control Interno del PECH, así como el efectuado por la Gerencia Regional de Presupuesto del GRLL referido a la actividad de capacitación en Derecho Administrativo y Tratamiento de la Deuda Social. En tal sentido, solicita se gestione la aprobación del Plan de Desarrollo de Personal – PD 2021, Anexo N° 1 Diagnóstico de Necesidades de Capacitación DNC 2021 y Anexo N° 2: Plan de Desarrollo de Personal PDP 2021, que adjunta, para su aprobación a más tardar el 31 de marzo 2021 mediante Resolución Gerencial y proceder a su remisión a SERVIR;

Que, el Plan de Desarrollo que se presenta, ha sido debidamente validado por el Comité de Planificación de Capacitación del P.E.CHAVIMOCHIC, según se acredita con el documento que adjunta;

En uso de las atribuciones conferidas en el marco del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional La Libertad, aprobado por Ordenanza Regional N° 008-2011-GR-LL/CR, modificada por Ordenanza Regional N° 012-2012-GR-LL/CR; y con las visaciones de las Oficinas de Asesoría Jurídica y Administración;

SE RESUELVE:

PRIMERO.- Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP, para el año 2021 del Proyecto Especial CHAVIMOCHIC, que en siete (07) folios y 02 Anexos forma parte integrante de la presente Resolución Gerencial; por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de esta.

SEGUNDO.- Encargar al Área de Personal hacer de conocimiento la presente Resolución Gerencial de la Autoridad Nacional del Servicio Civil –SERVIR a través del correo pdp@servir.go.pe, en PDF y EXCEL, según los formatos establecidos por SERVIR y anexando la "Matriz de Ejecución del PDP 2020".

TERCERO.- Hágase de conocimiento del Área de Personal, de la Oficina de Administración del Proyecto Especial CHAVIMOCHIC y del Gobierno Regional La Libertad.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase

ING. EDILBERTO NOE ÑIQUE ALARCÓN, PhD.

GERENTE





**PROYECTO ESPECIAL
CHAVIMOCHIC**



**BICENTENARIO
PERÚ**
LA LIBERTAD 2020

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

**PROYECTO ESPECIAL CHAVIMOCHIC
DEL GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD**

**PLAN DE
DESARROLLO DE LAS
PERSONAS AL
SERVICIO DEL
ESTADO – PDP 2021**



**PROYECTO
CHAVI
MOCHIC**

PRESENTACIÓN

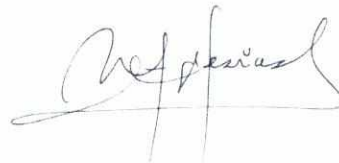
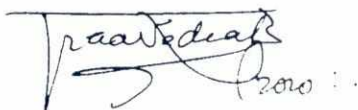
El Proyecto Especial CHAVIMOCHIC es un órgano desconcentrado del Gobierno Regional La Libertad y constituye una Unidad Ejecutora con autonomía técnica, económica, financiera y administrativa.

Tiene propósitos múltiples, y por su ubicación geográfica de cercanía al río Santa ha construido y puesto en operación obras de Infraestructura Mayor de Riego que aprovechan el potencial hídrico, atienden las demandas de agua de riego de los valles de Chao, Virú, Moche y Chicama, y abastece de agua potable a Trujillo y genera energía eléctrica consolidando el desarrollo urbano y agroindustrial de la zona.

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP para el año 2021 del PECH es un instrumento de gestión que propone las acciones de capacitación para los servidores y servidoras civiles del PECH, está alineado a los objetivos y estrategias institucionales, a las actividades programadas por los órganos de la entidad y tomando en consideración las brechas existentes e incluye las recomendaciones de la Autoridad Nacional de Servicio Civil – SERVIR en el contexto de la Emergencia Sanitaria por el brote de COVID-19 y en otras del quehacer institucional.

Estas acciones están orientadas a fortalecer las capacidades y habilidades de los trabajadores del PECH, en los ejes de planificación estratégica, gestión administrativa y la especialización de los sistemas sustantivos ámbito técnico, que contribuyan a mejorar la calidad de los servicios brindados los ciudadanos y al cumplimiento de los objetivos institucionales.

El Plan de Desarrollo de Personas-PDP para el año 2021, ha sido elaborado por el Área de Personal, en función de las necesidades de capacitación propuestas por los diferentes órganos y/o unidades orgánicas con el objetivo de potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y cierre de brechas de nuestros servidores civiles con el fin de mejorar los servicios que se ofrecen a la ciudadanía.



I. MARCO LEGAL

- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público
- Texto Único Ordenado del D. Leg. N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral y su reglamento.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por D.S. N° 065-2011-PCM
- Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021.
- Políticas Nacionales de Obligatorio Cumplimiento aprobadas por Decreto Supremo 027-2007-PCM.
- Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.
- Reglamento de Organización y Funciones del GRLL, aprobado por Ordenanza Regional N° 012-2012-GR-LL/CR.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Reglamento de la Ley del Servicio Civil aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, aprueba la directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”
- Resolución Ejecutiva Regional N° 1491-202-GRLL/PRE que aprueba El Plan Operativo Institucional (POI) Multianual 2020-2021, del Proyecto Especial CHAVIMOCHIC (PECH).
- Resolución Ejecutiva Regional N° 1438-2019-GRLL/GOB que aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2022 del Proyecto Especial CHAVIMOCHIC.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0006-2021-SERVIR/PE Aprueban, por delegación, la “Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19” versión 3

II. MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:**1.1. Misión:**

Somos un Proyecto Hidroenergético, que gestiona eficientemente los recursos hídricos para usos agrícola, energético y poblacional. Ejecutamos obras hidráulicas, promovemos la incorporación de áreas nuevas y el desarrollo de una agricultura sostenible.



1.2. Visión:

Al año 2022, CHAVIMOCHIC, como Unidad Ejecutora del Gobierno Regional, aspira a mantener el liderazgo a nivel nacional en la gestión óptima y sostenible de los recursos hídricos, para uso agrícola, poblacional y energético; está en ejecución la Tercera Etapa con inversión Público-Privada y participa en la gestión de cuencas hidrográficas, contribuyendo a mejorar la calidad de vida de la población.

1.3. Objetivos estratégicos Generales:

Los objetivos estratégicos generales contenidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) vigente, son los que se detallan a continuación:

DIMENSIÓN INSTITUCIONAL**a. Objetivo Estratégico General**

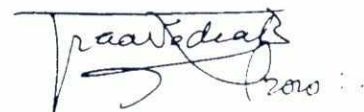
Fortalecer la institucionalidad, la concertación y participación ciudadana como medio para alcanzar gobernabilidad.

b. Objetivos Específicos

- ✓ Desarrollar una institucionalidad pública eficiente, transparente, promotora y orientada al usuario.
- ✓ Promover la participación ciudadana democrática y la concertación en la gestión del desarrollo.
- ✓ Promover la integración socioeconómica territorial con nuestras regiones vecinas.

III. ESTRUCTURA ORGÁNICA

- ✓ Gerencia
- ✓ Oficina de Control Interno
- ✓ Oficina de Planificación
- ✓ Oficina de Asesoría Jurídica
- ✓ Oficina de Administración
- ✓ Subgerencia de Agua Potable y Energía Eléctrica
- ✓ Subgerencia de Desarrollo Agrícola
- ✓ Subgerencia de Estudios
- ✓ Subgerencia de Gestión de Tierras
- ✓ Subgerencia de Obras
- ✓ Subgerencia de Operación y Mantenimiento


IV. NUMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA UNIDAD EJECUTORA

RELACIÓN DE PERSONAS POR GERENCIAS, SUBGERENCIAS Y OFICINAS	
GERENCIA	4
RELACIONES PÚBLICAS	3
OFICINA DE ADMINISTRACION	63
OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	5
OFICINA DE CONTROL INTERNO	1
OFICINA DE PLANIFICACIÓN	8
SUBGERENCIA AGUA POTABLE Y ENERGÍA ELÉCTRICA	84
SUB GERENCIA DE DESARROLLO AGRÍCOLA	49
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS	13
SUB GERENCIA DE GESTION DE TIERRAS	36
SUB GERENCIA DE OBRAS	6
SUB GERENCIA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	107
TOTAL	379

V. OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN

5.1. Objetivos

- Contribuir al de los Objetivos Estratégicos del Proyecto Especial CHAVIMOCHIC.
- Potenciar las capacidades de los trabajadores de todos los niveles del PECH, enfatizando a la modernización de la gestión institucional, así como a la mejora y simplificación de procesos.
- Promover la participación de los servidores, mediante acciones de comunicación interna.



5.2. Estrategias

- ✓ Difusión interna del PDP 2021 a nivel del PECH.
- ✓ Planificar la ejecución de las actividades de capacitación en coordinación con la Áreas Usuarias.
- ✓ Establecer las alianzas estratégicas con entidades especializadas sectoriales.
- ✓ Desarrollar e implementar la aplicación de la capacitación de modo virtual en todas las actividades.

VI. BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN

El Plan de Desarrollo de las Personas 2021 está dirigido a todos los servidores civiles contratados bajo los regímenes del Decreto Legislativo N° 728 y Decreto Legislativo N° 1057.

Trinidad
2020

[Signature]

VII. REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN

Se solicitó las necesidades de capacitación en nuestra entidad aplicando los mecanismos propuestos por la Autoridad Nacional de Servicio Civil, y en efecto los Órganos y Unidades Orgánicas presentaron por medio escrito y/o virtual sus necesidades de capacitación orientadas a disminuir las brechas, complementándose con entrevistas con los Directivos con lo que se obtuvo el Diagnóstico de Necesidades para el presente año y elaborar el Plan de Desarrollo de Personas-PDP 2020.



VIII. FINANCIAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

El Plan de Desarrollo de Personas-PDP 2021 se financia con los recursos presupuestados por las Unidades Orgánicas aprobados en el presupuesto institucional.

El servidor civil debe firmar el Formato de Compromiso como beneficiario de la capacitación, mediante el cual se compromete, entre otros, a permanecer en el PECH un tiempo determinado en función del valor de la capacitación, ingreso bruto, duración efectiva del curso, etc., asistir a todas las sesiones programadas y aprobar el curso, de no ser así asume las penalidades que correspondan, según lo establecido en la Directiva "Normas para la implementación del proceso de capacitación en las entidades públicas", salvo la culminación por parte del PECH de su servicio.

IX. EVALUACION

Para el monitoreo y verificación de los resultados esperados del PDP 2021, se aplicará modalidades de evaluación en forma oportuna a las diferentes acciones de capacitación previstas en los PDP entre las que se ha previsto cubrir los siguientes:

- Travieso*
- a) **Nivel de satisfacción de la capacitación:** A fin de verificar la calidad del Servicio brindado por las entidades especializadas de capacitación externo, así como de los facilitadores internos.
 - b) **Nivel de asimilación de Aprendizaje:** para medir los conocimientos adquiridos por el personal PECH.

X. EJECUCION Y VIGENCIA

El Plan de Desarrollo de las Personas 2021, se ejecutará luego de estar aprobado por el titular de la entidad según lo estipulado en el inciso 5.2.7 de la Directiva Normas para la

Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas, contiene capacitación de formación laboral, en modalidad virtual.

XI. MODIFICACION DEL PDP

Conforme al numeral 6.4.2.6 de la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación de las entidades públicas”, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, excepcionalmente podrá ser modificado en los siguientes casos:

- Varíe algún aspecto de una acción de capacitación, que incremente el presupuesto asignado primigeniamente.
- Inclusión de acciones de capacitación bajo la modalidad de Formación Laboral que cumplan con lo previsto en el numeral 5.1.1 de la acotada Directiva.

Sólo los responsables de las Unidades Orgánicas del PECH pueden proponer modificaciones al PDP 2021, para ello deberán presentar un Informe Técnico fundamentando las razones, evidenciando la alineación de la capacitación al perfil del puesto del servidor y/o con los objetivos estratégicos del PECH, de acuerdo a lo previsto en el numeral 5.1.1 de la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación de las entidades públicas”, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE

XII. RESPONSABLES

La ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas-PDP 2021, estará a cargo del Área de Personal del PECH.

XIII. ANEXOS

Anexo N° 01: Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 2021 del Proyecto Especial CHAVIMUCHIC


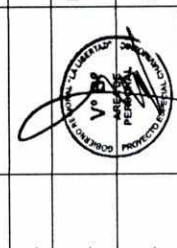
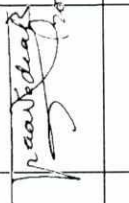
Anexo N° 02: Matriz del Plan de Desarrollo de Personas PDP 2021 del Proyecto Especial CHAVIMUCHIC

Trinidad
Proo






[Handwritten signature]




Anexo N° 01: Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 2021 del Proyecto Especial CHAVIMOCHIC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUBGERENCIA DE OBRAS	Director de Programa Sectorial III-Sub Gerente de Obras, Asistente de Infraestructura II	Carlos Enrique Peralta Ruiz, Pedro Avellino Pacheco Campos	2		Reglamento de la Ley de Contrataciones en Obras Públicas	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	800.00	-
2	SUBGERENCIA DE OBRAS	Ingeniero IV	Félix Enrique Miranda Cabrera	1		Arbitraje de Obras Públicas	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	500.00	-
3	SUBGERENCIA DE OBRAS	Ingeniero IV	Olson Ricardo Avellaneda Vargas	1		Peritajes y Tasaciones	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	500.00	-
4	SUBGERENCIA DE OBRAS	Secretaria	Leny Graciela Díaz Mendiola	1		Redacción y Archivo	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	400.00	-
5	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS	Director de Programa Sectorial III-Sub Gerente de Estudios	Wilmar Iglesias León	1		Dirección y gestión de Proyectos	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	2,000.00	-
6	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS	Director de Programa Sectorial III-Sub Gerente de Estudios	Wilmar Iglesias León	1		BIM y la gestión de proyectos: implantación, gestión de la información y Plan de de Ejecución BIM	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	800.00	-
7	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS	Ingeniero	Eloy Fernando Alamo Yglesias	1		Formulación y Evaluación de proyectos de Inversión pública- Invierte.pe	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	400.00	-
8	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS	Ingeniero	Eloy Fernando Alamo Yglesias	1		Gestión Ambiental	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	300.00	-
9	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS	Ingeniero	Eloy Fernando Alamo Yglesias	1		BIM aplicado a obra civil con software Autodesk	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	800.00	-
10	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS	Técnico en Archivo IV	Carlos Ibañez Altuna	1		Administración Documentaria y Gestión de Archivos	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	450.00	-
11	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS	Técnico en Ingeniería (2), Dibujante (3)	Fernando Conde Salas, Jorge Coral Alvarado, Marco Castillo Soles, Wilquer Villavicencio Vargas, Manuel Obando Cáceres	5		Autocad 2020 2D Y 3D	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	1,000.00	-
12	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS	Técnico en Ingeniería (2)	Fernando Conde Salas, Jorge Coral Alvarado	2		S10 - Costos y Presupuestos	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	500.00	-
13	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS	Dibujante (3) y Topógrafo	Marco Castillo Soles, Wilquer Villavicencio Vargas, Manuel Obando Cáceres, Henry Cabada Terrones	4		Autocad Civil 3D - Avanzado	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	2,000.00	-
14	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS	Dibujante (3)	Marco Castillo Soles, Wilquer Villavicencio Vargas, Manuel Obando Cáceres	3		Modelado con Revit	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,200.00	-
15	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS	Dibujante (3) y Topógrafo	Marco Castillo Soles, Wilquer Villavicencio Vargas, Manuel Obando Cáceres, Henry Cabada Terrones	4		Qgis-BASICO	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	1,200.00	-
16	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS	Topógrafo	Henry Cabada Terrones	1		Fotogrametría Aplicada a los Drones	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	400.00	-

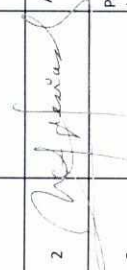


Anexo N° 01: Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 2021 del Proyecto Especial CHAVIMOCHIC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
17	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS	Topógrafo	Henry Cabada Terrones	1		Cartografía y Geodesia	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	400.00	-
18	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS	Secretaria	Ana Alvarez Santa Cruz	1		Redacción y Archivo	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	450.00	-
19	SGAPYEE-PLANTA TRATAMIENTO AGUA POTABLE	Transversal	Varios	10		Formación de Auditores Internos Norma ISO 17025: 2017	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	7,000.00	-
20	SGAPYEE-PLANTA TRATAMIENTO AGUA POTABLE	Transversal	Varios	10		Validación y cálculo de la Incertidumbre en Métodos Microbiológicos	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	7,000.00	-
21	SGAPYEE-SISTEMAS HIDROELECTRICOS	Transversal	Wilhem Sanabria, Julio Hernández, Pedro Duran, Jorge Velásquez, Jaime Contreras, Domingo Asunción, Anibal Arana, Yonel Cueva, Caleb Mendoza, Segundo Aranda	10		Subestaciones Eléctricas de Distribución	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	3,000.00	-
22	SGAPYEE-SISTEMAS HIDROELECTRICOS	Transversal	Miguel Alvarez, Wilhelm Sanabria, Julio Hernández, Marco Luján, Arturo Paredes, Carlos Fujimoto	6		Gestión Ambiental	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	2,000.00	-
23	SGAPYEE-SISTEMAS HIDROELECTRICOS	Transversal	Miguel Alvarez, Wilhelm Sanabria, Julio Hernández, Marco Luján, Arturo Paredes, Carlos Fujimoto, César Lozada, Benjamín Contreras	8		Conocer la operación de sistemas eléctricos de otras empresas	Formación Laboral	Pasantía			No aplica por ser presencial			
24		Abogado IV	Patricia Meneses Cachay	1		Ejecución Contractual de Bienes, Servicios y Obras Públicas				Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	500.00	-
25	OFICINA ASESORIA JURIDICA	Abogado IV	Patricia Meneses Cachay	1		Nueva Ley de Contrataciones y su Reglamento	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	500.00	-
26	OFICINA ASESORIA JURIDICA	Abogado IV	Patricia Meneses Cachay	1		Privatización Asociación Público Privada	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	500.00	-
27	OFICINA ASESORIA JURIDICA	Abogado IV	Patricia Meneses Cachay	1		Gestión Pública	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	500.00	-
28	OFICINA ASESORIA JURIDICA	Abogado IV	Patricia Oropeza Rodríguez	1		Análisis de los Plenos Jurisdiccionales Laborales y Civiles Supremos.	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	330.00	-
29	OFICINA ASESORIA JURIDICA	Abogado IV	Patricia Oropeza Rodríguez	1		Derecho Laboral y Procesal Laboral de la Normativa vigente	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	330.00	-
30	OFICINA ASESORIA JURIDICA	Abogado IV	Patricia Oropeza Rodríguez	1		Procedimientos SUNAFIL	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	330.00	-
31	OFICINA ASESORIA JURIDICA	Abogado III (2)	Raquel Ordínola Nureña, Jorge Dionicio Zevallos	2		Aplicación práctica del Derecho Penal, en el Nuevo Código Procesal Penal	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	2,000.00	-
32	OFICINA ASESORIA JURIDICA	Abogado III (2)	Raquel Ordínola Nureña, Jorge Dionicio Zevallos	2		Gestión Pública y Delitos contra la Administración Pública	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	2,000.00	-

Anexo N° 01: Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 2021 del Proyecto Especial CHAVIMOCHIC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
33	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE TIERRAS	Ingeniero IV, Asistente Administrativo (2).	Olson Ricardo Avellaneda Vargas, Luis Rodríguez Ahón, Mily Aguilar Luján, Edward Requero Pilco	4		Saneamiento Físico de Predios y Terrenos Erizos - Independizaciones	Formación Laboral	Formación Laboral	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,750.00	-
34	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE TIERRAS	Asistente Administrativo, Apoyo	Haydee Deza Aguilar, Jaime Mendoza Sosa, María del Carmen Ibañez Ríos	3		Ofimática	Formación Laboral	Formación Laboral	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	-	-
35	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE TIERRAS	Ingeniero IV, Arquitecta, Dibujante III	Carlos Monja Quevedo, Susana Ahón Vargas, Luis Cieza Agreda	3		GIS	Formación Laboral	Formación Laboral	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	1,250.00	-
36	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE TIERRAS	Ingeniero IV, Arquitecta, Dibujante III	Carlos Monja Quevedo, Susana Ahón Vargas, Luis Cieza Agreda	3		Auto CAD Civil 3D	Formación Laboral	Formación Laboral	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	1,250.00	-
37	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE TIERRAS	Asistente Topografía (6), Topógrafo	Jorge Castañeda Arrarte, César Catalán Narva, Segundo Chávez Marquina, César Troncos Luzuriaga, Moisés Avalos Minchola, Luis Miranda Jara, Augusto Angelidones García	7		Topografía Y Geodesia Básica	Formación Laboral	Formación Laboral	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	2,100.00	-
38	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	Asistente de Auditoría	Marko Tello Horna	1		Office 2019	Formación Laboral	Formación Laboral	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	300.00	-
39	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	Asistente de Auditoría	Marko Tello Horna	1		Gestión Pública	Formación Laboral	Formación Laboral	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	250.00	-
40	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	Asistente de Auditoría	Marko Tello Horna	1		SIAF-SIGA-SEACE	Formación Laboral	Formación Laboral	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	250.00	-
41	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	Asistente de Auditoría	Marko Tello Horna	1		Ética en la Gestión Pública	Formación Laboral	Formación Laboral	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	250.00	-
42	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	Asistente de Auditoría	Marko Tello Horna	1		Gestión de Procesos para la Administración Pública	Formación Laboral	Formación Laboral	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	300.00	-
43	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	Asistente de Auditoría	Marko Tello Horna	1		Delitos recurrentes contra la Administración Pública	Formación Laboral	Formación Laboral	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	300.00	-
44	OA	Director de Sistema Administrativo III (Director de la Oficina de Administración)	Carlos Pais Vera	1		Gestión Pública	Formación Laboral	Formación Laboral	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	12,000.00	-
45	AASG	Especialista Administrativo IV y Abogado	Jorge Bocanegra Vaella y Alex Comeca Castillo.	2		Ley de Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Formación Laboral	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	600.00	-
46	AASG- Adquisiciones	Especialista Administrativo III y Técnico Administrativo	Julio Landeras Alza y César Elera Salazar	2		Sistema Perú Compras-Acuerdo Marco	Formación Laboral	Formación Laboral	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	600.00	-

Anexo N° 01: Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 2021 del Proyecto Especial CHAVIMOCHIC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
47	AASG- Adquisiciones	Técnico Administrativo	César Elera Salazar	1		Elaboración del Plan Operativo Institucional, Estructuración del PAC y Registro en el SEACE	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	300.00	-
48	AASG-CONTROL PATRIMONIAL	Técnico Administrativo	Luz Matos Izquierdo	1		Gestión de Bienes Muebles (Actos de adquisición, administración, disposición).	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	500.00	-
49	AASG-CONTROL PATRIMONIAL	Técnico Administrativo	Luz Matos Izquierdo	1		Trámites de registros de bienes muebles ante SUNARP.	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	500.00	-
50	AASG-CONTROL PATRIMONIAL	Técnico Administrativo	Luz Matos Izquierdo	1		Seguro patrimonial de bienes muebles, vida ley y obras civiles terminadas.	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	500.00	-
51	AASG-CONTROL PATRIMONIAL	Técnico Administrativo	Luz Matos Izquierdo	1		Registro de bienes muebles e inmuebles en el SIGA-Patrimonio	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	500.00	-
52	AASG-TRANSPORTES	Técnico Administrativo, Mecánico	Edward Sánchez Minchola, Nestor Morán Gonzalez	2		Administración de Flota Vehicular	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	2,000.00	-
53	AASG-TRANSPORTES	Técnico Administrativo, Mecánico	Edward Sánchez Minchola, Nestor Morán Gonzalez	2		Procesos de Selección de la Ley de Contrataciones del Estado.	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	1,000.00	-
54	ÁREA DE CONTABILIDAD	Transversal	Varios	4		Sistema de Contabilidad	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,600.00	-
55	ÁREA DE PERSONAL	Transversal	Varios	8		El régimen de la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	2,000.00	-
56	ÁREA DE PERSONAL	Transversal	Varios	6		Procedimiento Administrativo Disciplinario	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	900.00	-
57	ÁREA DE TESORERIA	Transversal	Varios	8		Sistema de Tesorería	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	2,400.00	-
58	VARIAS	Transversal	Varios	10		Gestión Oportuna y Eficaz de la Deuda Social Reconocida en la Vía Administrativa	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	I Trimestre	2,400.00	-
59	VARIAS	Transversal	Varios	8		Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	3,000.00	-
60	UO	Transversal	Varios	Todo el personal		Ética e Integridad en la Función Pública	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	2,000.00	-

Anexo N° 2: Matriz Plan de Desarrollo de Personas PDP 2021 del Proyecto Especial CHAVIMOCHIC

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	SUBGERENCIA DE OBRAS	Ingeniero IV	Félix Enrique Miranda Cabrera	1	A3	Reglamento de la Ley de Contrataciones en Obras Públicas	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	800.00	-
2	SUBGERENCIA DE OBRAS	Ingeniero IV	Olson Ricardo Avellaneda Vargas	1	A3	Arbitraje de Obras Públicas	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	500.00	-
3	SUBGERENCIA DE OBRAS	Secretaría	Leny Graciela Díaz Mendiola	1	D7	Peritajes y Tasaciones	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	500.00	-
4	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS	Director de Programa Sectorial III-Sub Gerente de Estudios	Wilmar Iglesias León	1	G3	Redacción y Archivo	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	400.00	-
5	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS	Director de Programa Sectorial III-Sub Gerente de Estudios	Wilmar Iglesias León	1	A1	Dirección y gestión de Proyectos	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	2,000.00	-
6	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS	Ingeniero	Eloy Fernando Alamo Yglesias	1	A1	BIM y la gestión de proyectos: implantación, gestión de la información y Plan de de Ejecución BIM	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	800.00	-
7	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS	Ingeniero	Eloy Fernando Alamo Yglesias	1	A1	Formulación y Evaluación de proyectos de Inversión pública-Invierte.pe	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	400.00	-
8	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS	Ingeniero	Eloy Fernando Alamo Yglesias	1	D5	Gestión Ambiental	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	300.00	-
9	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS	Técnico en Archivo IV	Carlos Ibañez Altuna	1	B3	BIM aplicado a obra civil con software Autodesk	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	800.00	-
10	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS	Técnico en Ingeniería, Dibujante	Fernando Conde Salas, Jorge Coral Alvarado, Marco Castillo Soles, Wilquer Villavicencio Vargas, Manuel Obando Cáceres	5	G3	Administración Documentaria y Gestión de Archivos	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	450.00	-
11	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS	Técnico en Ingeniería	Fernando Conde Salas, Jorge Coral Alvarado, Marco Castillo Soles	2	B3	Autocad 2020 2D Y 3D	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	1,000.00	-
12	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS	Dibujante y Topógrafo	Wilquer Villavicencio Vargas, Manuel Obando Cáceres, Henry Cabada Terrones	4	B3	S10 - Costos y Presupuestos	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	500.00	-
13	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS	Dibujante	Marco Castillo Soles, Wilquer Villavicencio Vargas, Manuel Obando Cáceres	3	B3	Autocad Civil 3D - Avanzado	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	2,000.00	-
14	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS	Dibujante y Topógrafo	Marco Castillo Soles, Wilquer Villavicencio Vargas, Manuel Obando Cáceres, Henry Cabada Terrones	4	B3	Modelado con Revit	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,200.00	-
15	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS	Topógrafo	Henry Cabada Terrones	1	B3	Ogis-BASICO	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	1,200.00	-
16	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS	Topógrafo	Henry Cabada Terrones	1	E5	Fotogrametría Aplicada a los Drones	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	400.00	-
17	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS	Secretaría	Ana Alvarez Santa Cruz	1	B3	Cartografía y Geodesia	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	400.00	-

Anexo N° 2: Matriz Plan de Desarrollo de Personas PDP 2021 del Proyecto Especial CHAVIMOCHIC

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
18	SGAPYEE-PLANTA TRATAMIENTO AGUA POTABLE	Transversal	Varios	10	G2	Redacción y Archivo	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	450.00	-
19	SGAPYEE-PLANTA TRATAMIENTO AGUA POTABLE	Transversal	Varios	10	B5	Formación de Auditores Internos Norma ISO 17025: 2017	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	7,000.00	-
20	SGAPYEE-SISTEMAS HIDROELECTRICOS	Transversal	Wilhem Sanabria, Julio Hernández, Pedro Duran, Jorge Velásquez, Jaime Contreras, Domingo Asunción, Anibal Arana, Yonel Cueva, Caleb Mendoza, Segundo Aranda	10	E7	Validación y cálculo de la Incertidumbre en Métodos Microbiológicos	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	7,000.00	-
21	SGAPYEE-SISTEMAS HIDROELECTRICOS	Transversal	Miguel Alvarez, Wilhelm Sanabria, Julio Hernández, Marco Luján, Arturo Paredes, Carlos Fujimoto	6	E7	Subestaciones Eléctricas de Distribución	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	3,000.00	-
22	SGAPYEE-SISTEMAS HIDROELECTRICOS	Transversal	Miguel Alvarez, Wilhelm Sanabria, Julio Hernández, Marco Luján, Arturo Paredes, Carlos Fujimoto, César Lozada, Benjamín Contreras	8	E7	Gestión Ambiental	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	2,000.00	-
23	OFICINA ASESORÍA JURÍDICA	Abogado IV	Patricia Meneses Cachay	1	E7	Conocer la operación de sistemas eléctricos de otras empresas	Formación Laboral	Pasantía			No aplica por ser presencial			
24	OFICINA ASESORÍA JURÍDICA	Abogado IV	Patricia Meneses Cachay	1	E7	Ejecución Contractual de Bienes, Servicios y Obras Públicas				Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	500.00	-
25	OFICINA ASESORÍA JURÍDICA	Abogado IV	Patricia Meneses Cachay	1	E7	Nueva Ley de Contrataciones y su Reglamento	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	500.00	-
26	OFICINA ASESORÍA JURÍDICA	Abogado IV	Patricia Meneses Cachay	1	E7	Privatización Asociación Público Privada	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	500.00	-
27	OFICINA ASESORÍA JURÍDICA	Abogado IV	Patricia Oropeza Rodríguez	1	E7	Gestión Pública	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	500.00	-
28	OFICINA ASESORÍA JURÍDICA	Abogado IV	Patricia Oropeza Rodríguez	1	E8	Análisis de los Plenos Jurisdiccionales Laborales y Civiles Supremos	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	330.00	-
29	OFICINA ASESORÍA JURÍDICA	Abogado IV	Patricia Oropeza Rodríguez	1	E8	Derecho Laboral y Procesal Laboral de la Normativa vigente	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	330.00	-
30	OFICINA ASESORÍA JURÍDICA	Abogado III	Raquel Ordinola Nureña, Jorge Dionicio Zevallos	2	E7	Procedimientos SUNAFIL	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	330.00	-

Anexo N° 2: Matriz Plan de Desarrollo de Personas PDP 2021 del Proyecto Especial CHAVIMOCHIC

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PROBIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
31	OFICINA ASESORÍA JURÍDICA	Abogado III	Raquel Ordinoia Nureña, Jorge Dionicio Zevallos	2	B3	Aplicación práctica del Derecho Penal, en el Nuevo Código Procesal Penal	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	2,000.00	-
32	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE TIERRAS	Ingeniero IV, Asistente Administrativo	Olson Ricardo Avellaneda Vargas, Luis Rodríguez Ahón, Mily Aguilar Luján, Edward Requejo Pilco	4	E5	Gestión Pública y Delitos contra la Administración Pública	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	2,000.00	-
33	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE TIERRAS	Asistente Administrativo, Apoyo	Haydee Deza Aguilar, Jaime Mendoza Sosa, Maria del Carmen Ibañez Ríos	3	E5	Saneamiento Físico de Predios y Terrenos Eriazos - Independizaciones	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,750.00	-
34	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE TIERRAS	Ingeniero IV, Arquitecta, Dibujante III	Carlos Monja Quevedo, Susana Ahón Vargas, Luis Cieza Agreda	3	B3	Ofimática	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	-	-
35	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE TIERRAS	Ingeniero IV, Arquitecta, Dibujante III	Carlos Monja Quevedo, Susana Ahón Vargas, Luis Cieza Agreda	3	B3	GIS	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	1,250.00	-
36	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE TIERRAS	Asistente Topografía, Topógrafo	Jorge Castañeda Arrarte, César Catalán Narva, Segundo Chávez Marquina, César Troncos Luzuriaga, Moisés Avalos Minchola, Luis Miranda Jara, Augusto Angeliones García	7	B3	Auto CAD Civil 3D	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	1,250.00	-
37	OA	Director de Sistema Administrativo III (Director de la Oficina de Administración)	Carlos Pais Vera	1	B5	Delitos recurrentes contra la Administración Pública	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	300.00	-
38	AASG-ADQUISICIONES	Especialista Administrativo III y Técnico Administrativo	Julio Landeras Alza y César Elera Salazar	2	A3	Ley de Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	600.00	-
39	AASG-ADQUISICIONES	Técnico Administrativo	César Elera Salazar	1	A3	Sistema Perú Compras-Acuerdo Marco	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	600.00	-
40	AASG-CONTROL PATRIMONIAL	Técnico Administrativo	Luz Matos Izquierdo	1	A3	Elaboración del Plan Operativo Institucional, Estructuración del PAC y Registro en el SEACE	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	300.00	-
41	AASG-CONTROL PATRIMONIAL	Técnico Administrativo	Luz Matos Izquierdo	1	E7	Gestión de Bienes Muebles (Actos de adquisición, administración, disposición).	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	500.00	-
42	AASG-CONTROL PATRIMONIAL	Técnico Administrativo	Luz Matos Izquierdo	1	E7	Trámites de registros de bienes muebles ante SUNARP.	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	500.00	-
43	AASG-CONTROL PATRIMONIAL	Técnico Administrativo	Luz Matos Izquierdo	1	A3	Seguro patrimonial de bienes muebles, vida ley y obras civiles terminadas.	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	500.00	-

Anexo N° 2: Matriz Plan de Desarrollo de Personas PDP 2021 del Proyecto Especial CHAVIMOCHIC

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
44	AASG-TRANSPORTES	Técnico Administrativo, Mecánico	Edward Sánchez Minchola, Nestor Morán González	2	E7	Registro de bienes muebles e inmuebles en el SIGA-Patrimonio	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	500.00	-
45	AASG-TRANSPORTES	Técnico Administrativo, Mecánico	Edward Sánchez Minchola, Nestor Morán González	2	E7	Administración de Flota Vehicular	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	2,000.00	-
46	ÁREA DE CONTABILIDAD	Transversal	Varios	4	A3	Procesos de Selección de la Ley de Contrataciones del Estado.	Formación Laboral	Curso/Taller	c1	Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre	1,000.00	-
47	ÁREA DE PERSONAL	Transversal	Varios	8	A4	Sistema de Contabilidad	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	1,600.00	-
48	ÁREA DE PERSONAL	Transversal	Varios	6	B2	El régimen de la Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	2,000.00	-
49	ÁREA DE TESORERÍA	Transversal	Varios	8	B2	Procedimiento Administrativo Disciplinario	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	900.00	-
50	VARIAS	Transversal	Varios	10	A5	Sistema de Tesorería	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	2,400.00	-
51	VARIAS	Transversal	Varios	8	C2	Gestión Oportuna y Eficaz de la Deuda Social Reconocida en la Vía Administrativa	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	I Trimestre	2,400.00	-
52	VARIAS	Transversal	Varios	10	B5	Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	3,000.00	-
53	VARIAS	Transversal	Varios	Todo el personal	J4	Ética e Integridad en la Función Pública	Formación Laboral	Curso	c1	Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	2,000.00	-



[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]