



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS Y CONSULTORÍAS**

Órgano y/o Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE OBRAS DEL P.E. CHAVIMOCHIC
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	CONDUCCIÓN DE LA SUB GERENCIA DE OBRAS
Denominación de la Contratación:	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PROFESIONAL PARA SEGUIMIENTO DE INFORMES DE ACCIONES DE CONTROL Y PLANES DE ACCIÓN DE LOS PROYECTOS A CARGO DE LA SUB GERENCIA DE OBRAS



Firmado digitalmente por
SANDOVAL CARRANZA Abigail
Sara FAU 20440374248 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 26.04.2024 16:27:04 -05:00

1. FINALIDAD PÚBLICA

La Sub Gerencia de Obras (SGO), en marco de sus funciones en calidad de Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) del Proyecto Especial Chavimochic (PECH) realiza la programación, ejecución y supervisión las obras que requiera el proyecto por las modalidades establecidas en la ley a fin de atender los servicios esenciales que presta el PECH.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de profesional para seguimiento de informes de acciones de control y planes de acción de los proyectos a cargo de la sub gerencia de obras.

3. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

Las actividades del servicio no tienen horario permanente ni hay vinculo de subordinación. Las actividades a realizar son:

- Realizar el seguimiento y monitoreo de informes de acciones de control de las obras de Planta de Tratamiento de Agua Potable, sistema de electrificación del condominio Ganoza y Efluentes.
- Revisión y evaluación de la información relacionada a los informes del Órgano de Control Institucional del PECH, de las obras de Planta de Tratamiento de Agua Potable, sistema de electrificación del condominio Ganoza y Efluentes.
- Realizar monitoreo y seguimiento en la elaboración de informes del seguimiento a la ejecución física y financiera de las obras de Planta de Tratamiento de Agua Potable, sistema de electrificación del condominio Ganoza y Efluentes.
- Realizar el seguimiento y monitoreo de la atención y/o implementación de las recomendaciones de los informes del Órgano de Control Institucional del PECH.
- Brindar soporte en la elaboración de informes situacionales respecto a la Tercera Etapa del Proyecto Especial Chavimochic.

4. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Las características o condiciones mínimas que debe cumplir el proveedor, se indica a continuación:

- Persona Natural o jurídica, con RNP vigente.



- Ficha RUC (Activa y habida)
- No tener impedimentos para contratar con el Estado.

Formación Académica, grado académico

- Formación Académica: Ingeniero Agrícola o Industrial; Colegiado y habilitado.

Requisitos/Capacitaciones

- Diplomado o curso en seguridad y salud y/o S10 y/o gestión de proyectos y/o gestión pública y/o invierte.

Experiencia

- Experiencia General: Experiencia mínima de dos (02) años de experiencia laboral en general en el sector público o privado.
- Experiencia Específica: Experiencia mínima de seis (06) meses de servicios como ingeniero o asistente en ejecución una obra pública o asistente de supervisión o asistencia en institución pública.

El perfil será acreditado con copias simples de grados, títulos, capacitaciones, copia de contratos, certificados de trabajo, ordenes de servicio con su debida conformidad o constancia de prestación de servicios u otros.

5. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

No aplica

6. SEGUROS

El proveedor debe contar con seguro contra accidentes personales, que deberá estar vigente por el periodo de ejecución del servicio. Será presentado previamente a la suscripción del contrato o notificada la Orden de Servicio.

7. PRESTACIONES ACCESORIAS

No aplica

8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

LUGAR

El las instalaciones del proveedor y de ser necesario en el emplazamiento de las obras de la Planta de Tratamiento de Agua Potable, Sistema de electrificación del condominio Ganoza, Efluentes o en la sede del PECH para coordinaciones.

PLAZO

El plazo de ejecución del servicio será de hasta doscientos treinta (230) días calendario, el cual se iniciará al día siguiente de suscrito el Contrato o notificada la Orden de Servicio, lo que suceda primero.



9. ENTREGABLES

Los entregables a presentar son ocho (08), constituidos por informes de acuerdo a las actividades realizadas indicadas en el numeral 3 del presente documento.

Los entregables serán presentados de acuerdo según el siguiente detalle:

- **Entregable 01:** Será presentado hasta los 20 días de suscrito el contrato o notificada la Orden de Servicio, lo que suceda primero.

Corresponde al Informe 01, en la cual presentara los alcances de numeral 3 del presente TDR.

- **Entregable 02:** Será presentado hasta los 50 días de suscrito el contrato o notificada la Orden de Servicio, lo que suceda primero.

Corresponde al Informe 02, contendrá en la cual presentará los alcances de numeral 3 del presente TDR.

- **Entregable 03:** Será presentado hasta los 80 días de suscrito el contrato o notificada la Orden de Servicio, lo que suceda primero.

Corresponde al Informe 03, contendrá en la cual presentará los alcances de numeral 3 del presente TDR.

- **Entregable 04:** Será presentado hasta los 110 días de suscrito el contrato o notificada la Orden de Servicio, lo que suceda primero.

Corresponde al Informe 04, contendrá en la cual presentará los alcances de numeral 3 del presente TDR.

- **Entregable 05:** Será presentado hasta los 140 días de suscrito el contrato o notificada la Orden de Servicio, lo que suceda primero.

Corresponde al Informe 05, contendrá en la cual presentará los alcances de numeral 3 del presente TDR.

- **Entregable 06:** Será presentado hasta los 170 días de suscrito el contrato o notificada la Orden de Servicio, lo que suceda primero.

Corresponde al Informe 06, contendrá en la cual presentará los alcances de numeral 3 del presente TDR.

- **Entregable 07:** Será presentado hasta los 200 días de suscrito el contrato o notificada la Orden de Servicio, lo que suceda primero.

Corresponde al Informe 07, contendrá en la cual presentará los alcances de numeral 3 del presente TDR.

- **Entregable 08:** Será presentado hasta los 230 días de suscrito el contrato o notificada la Orden de Servicio, lo que suceda primero.

Corresponde al Informe 08, contendrá en la cual presentará los alcances de numeral 3 del presente TDR.

Los entregables serán presentados al área usuaria en medio digital (PDF y editables), foliado y firmado por el proveedor, mediante la mesa de partes del PECH (mesadepartesvirtual@chavimochic.gob.pe). Asimismo, el último entregable será presentados de manera impresa y en digital (en memoria USB de capacidad mínima suficiente de los archivos) en la mesa de partes ubicado en la mesa de partes ubicado en la AV 2 S/N, Parque Industrial, La Esperanza, Trujillo en horario 7:30am – 4:00pm.



Firmado digitalmente por
SANDOVAL CARRANZA Abigail
Sara FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.04.2024 16:27:22 -05:00



10. CONFORMIDAD

La conformidad lo emitirá la Sub Gerencia de Obras, siempre que haya cumplido con los alcances establecidos en los entregables.

La conformidad será emitida en el plazo de cinco (05) días hábiles. En caso de observaciones será notificado por el área usuaria al proveedor dentro de los cinco (05) días hábiles de presentado el Entregable correspondiente, debiendo el proveedor levantar las observaciones en el plazo de cinco (05) días hábiles siguientes.

11. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará en ocho (08) armadas iguales, siempre que se cuente con la conformidad del área usuaria.

El proveedor deberá presentar su recibo por honorario o factura que corresponda, u otro documento que permita a la entidad efectuar el pago.

12. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor estará obligado a guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información o documentación a la que tengan acceso en el marco del servicio; quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende a la información que se entrega, como también a la que se genere durante la realización del servicio y la información producida una vez que se haya concluido el mismo. Dicha información puede consistir en textos, mapas, gráficos, planos, fotografías, dibujos, mosaicos, informes, recomendaciones, cálculos, estadísticas, documentos y demás datos compilados, recibidos o entregados por el proveedor.

13. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad a través del área usuaria contado a partir de la emisión de la última conformidad de la prestación.

14. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

15. PENALIDADES POR MORA



Firmado digitalmente por
SANDOVAL CARRANZA Abigail
Sara FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.04.2024 16:27:28 -05:00



Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$.
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

16. OTRO TIPO DE PENALIDADES

No aplica

17. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes podrán resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Por incumplimiento de las partes a cualquiera de las cláusulas del presente contrato.
- Por causas de fuerza mayor debidamente comprobadas.
- Por ser inejecutable la culminación del servicio por causa sobreviniente a la suscripción del presente contrato.

El PECH se reserva el derecho de dar por resuelto el presente Contrato, en los siguientes casos:

- Si el Proveedor prestase un servicio deficiente o incumpliese las obligaciones contraídas en el presente contrato, previo informe del Área Usuaria.
- Por falta de disponibilidad presupuestal.
- En caso de suspensión parcial o total del objeto del contrato, dispuesta por el PECH.



Firmado digitalmente por
SANDOVAL CARRANZA Abigail
Sara FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.04.2024 16:27:35 -05:00



La resolución por servicio deficiente o incumplimiento se realizará previa comunicación notarial, para que satisfaga su prestación, dentro de un plazo no menor de cinco días calendario bajo apercibimiento de resolver el contrato.

18. SANCIONES

EL proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225.

19. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal con relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el proveedor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

20. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, deberá cumplir con los protocolos sanitarios de acuerdo a la normatividad vigente y disposiciones particulares propias de la Entidad.

21. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje institucional a fin de resolver las controversias que se presenten durante la etapa de ejecución contractual dentro del plazo de quince días hábiles de generada la controversia.

El Proceso Arbitral se desarrollará en la Ciudad de Trujillo, a cargo de un Árbitro Único que será designado por el Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial de la Cámara de Comercio de La Libertad; debiendo desarrollarse el procedimiento arbitral de acuerdo con los términos y condiciones del Reglamento Procesal de Arbitraje de dicha Institución. El Laudo Arbitral emitido es definitivo e inapelable, tiene el valor de cosa juzgada y se ejecuta como una sentencia.



Firmado digitalmente por
SANDOVAL CARRANZA Abigail
Sara FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 26.04.2024 16:27:42 -05:00



22. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El proveedor deberá contar con su propio equipo de cómputo, local u oficina de trabajo y con el material necesario para el cumplimiento del servicio.

23. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La entidad brindará las facilidades que sean necesarias para que el proveedor realice la prestación de servicio.

24. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.

Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el Art. 05 de dicha Ley, se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

Trujillo, 26 de abril 2024



Firmado digitalmente por
SANDOVAL CARRANZA Abigail
Sara FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.04.2024 16:27:51 -05:00

