



TERMINOS DE REFERENCIA

**“CONTRATACION DEL SERVICIO PARA APOYO EN LA REVISIÓN, CLASIFICACION Y
DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE NATURALEZA ADMINISTRATIVA DEL ARCHIVO DE LA
SUBGERENCIA DE GESTION DE TIERRAS**

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio para apoyo en la revisión, clasificación y digitalización de documentos de naturaleza administrativa del archivo de la Sub Gerencia de Gestión de Tierras.

2. ANTECEDENTES:

- El Proyecto Especial CHAVIMOCHIC, creado por Decreto Supremo N° 072-85-PCM, encargado de la irrigación de los valles de Chao, Virú, Moche y Chicama, constituye una unidad ejecutora transferida al Gobierno Regional La Libertad, mediante Decreto Supremos 017-2003-VIVIENDA.
- Mediante Decreto Legislativo N° 543, artículo 69°, publicada el 24.10.1989, se dispuso la transferencia de todas las tierras eriazas a favor del Proyecto Especial CHAVIMOCHIC comprendidas dentro del ámbito de su influencia, disponiendo su inscripción en los Registros Públicos por el sólo mérito de la indicada norma, lo que fue ratificado por la Ley N° 25137, publicado el 14.12.1989, y el artículo N° 410° del Decreto Legislativo N° 556, publicado el 31.12.1989.
- El archivo de la Sub Gerencia de Gestión de Tierras se encarga de la custodia de los diversos documentos de sus diferentes procesos de venta directa de tierras, donaciones, subastas públicas que corresponde a las diferentes áreas dentro del ámbito del P.E. CHAVIMOCHIC. Sin embargo, estando al deterioro de partes de los mismos por el transcurso del tiempo y considerando la era digital en la que se desenvuelve el Estado es necesario salvaguardar dichos documentos mediante proceso de digitalización.
- Así mismo, la Subgerencia de Gestión de Tierras, viene atendiendo las acciones de cumplimiento iniciadas por la contraloría de la República, referente a las obras mayores del P.E CHAVIMOCHIC.
- Que, dentro de los requerimientos se solicitan diversos documentos que datan del año 2014; los cuales a la fecha no se encuentran digitalizados; sin contar con un banco de datos virtuales; lo que dificulta la atención oportuna de los documentos solicitados.
- Que, bajo dicho contexto éste despacho tiene la necesidad de contratar una persona que realicen la selección, digitalización y almacenamiento de base de datos del año 2014 en el plazo de 6 meses



Firmado digitalmente por ZAFRA
Eduardo Aguado Juan Carlos
FAU 20440374240 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.05.2023 11:37:11 -05:00

3. BASE LEGAL:

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS Texto Único ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento administrativo General.



PROYECTO ESPECIAL CHAVIMOCCHIC

*Juntos por la
Prosperidad*

- Resolución Gerencial N° 191-2017-GRLL-GOB/PECH de fecha 05 de setiembre 2017, que aprueba los Lineamientos para las Contrataciones de Bienes y Servicios menores o iguales a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias (UIT) en el Proyecto Especial CHAVIMOCCHIC.
- Resolución Gerencial N° 172-2019-GRLL-GOB-PECH de fecha 05.12.2019, se conforma el Comité de Gobierno Digital del PECH, con la finalidad de coadyuvar en el proceso de transformación digital de la entidad.
- Art. 1764º del Código Civil: EL LOCADOR se obliga, sin estar subordinado al Comitente, a prestarle sus servicios por cierto tiempo y/o para un trabajo determinado, a cambio de una retribución.
- Plan para vigilancia, prevención y control del COVID-19 del Proyecto Especial CHAVIMOCCHIC

4. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación requerida permitirá apoyar en revisar, clasificar y digitalizar los documentos de naturaleza administrativa del archivo del archivo la Sub Gerencia de Gestión de Tierras; así mismo permitirá atender eficientemente la documentación requerida por la Contraloría General de La República.

5. OBJETIVOS

Realizar la revisión, clasificación y/o digitalización de documentos de naturaleza administrativa del archivo de la Sub Gerencia de Gestión de Tierras, correspondiente al periodo del año 2014.

6. ALCANCES DEL SERVICIO

Las actividades del servicio son específicas, tienen plazo, no tienen horario permanente ni hay vínculo de subordinación, debiendo realizar las siguientes acciones.

- Realizar la revisión, clasificación y/o digitalización de documentos de naturaleza administrativa del archivo la Sub Gerencia de Gestión de Tierras, correspondiente al periodo del año 2014.

Las actividades realizadas deberán informarse cada 30 días y deben estar contenidas en un sólo documento, con la presentación de Entregables.

7. ENTREGABLES

Para el pago del servicio contratado el Locador deberá cumplir con presentar los siguientes entregables:

Primer Entregable: El proveedor contratado debe entregar un informe de avances en el cual deberá señalar los documentos revisados, clasificados y/o digitalizados obrantes en el archivo de la Sub Gerencia de Gestión de Tierras, correspondiente al periodo del año **2014 (enero - febrero)** y otros de naturaleza administrativa, hasta los treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.



Firmado digitalmente por ZAFRA
ESCOBAR Agustín Juan Carlos
FAU 20440374248 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.05.2023 11:37:23 -05:00



PROYECTO ESPECIAL CHAVIMOCHIC

*Juntos por la
Prosperidad*

Segundo Entregable: El proveedor contratado debe entregar un informe de avances en el cual deberá señalar los documentos revisados, clasificados y/o digitalizados obrantes en el archivo de la Sub Gerencia de Gestión de Tierras, correspondiente al periodo del año **2014 (marzo - abril)** y otros de naturaleza administrativa, hasta los sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Tercer Entregable: El proveedor contratado debe entregar un informe de avances en el cual deberá señalar los documentos revisados, clasificados y/o digitalizados obrantes en el archivo de la Sub Gerencia de Gestión de Tierras, correspondiente al periodo del año **2014 (mayo - junio)** y otros de naturaleza administrativa, hasta los noventa (90) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Cuarto Entregable: El proveedor contratado debe entregar un informe de avances en el cual deberá señalar los documentos revisados, clasificados y/o digitalizados obrantes en el archivo de la Sub Gerencia de Gestión de Tierras, correspondiente al periodo del año **2014 (julio - agosto)** y otros de naturaleza administrativa, hasta los Ciento Veinte (120) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Quinto Entregable: El proveedor contratado debe entregar un informe de avances en el cual deberá señalar los documentos revisados, clasificados y/o digitalizados obrantes en el archivo de la Sub Gerencia de Gestión de Tierras, correspondiente al periodo del año **2014 (setiembre - octubre)** y otros de naturaleza administrativa, hasta los Ciento cincuenta (150) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Sexto Entregable: El proveedor contratado deberá presentar un informe final conteniendo los documentos revisados, clasificados y/o digitalizados de naturaleza administrativa obrantes en el archivo de la Sub Gerencia de Gestión de Tierras., correspondiente al año **2014 (Enero – diciembre)**, hasta los Ciento ochenta (180) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Todos los informes presentados por el locador, deberán contener un DRIVER conteniendo el total de archivos digitalizados, debidamente ordenados y seleccionados.



Firmado digitalmente por ZAFRA
ESCOBAR Agustin Juan Carlos
FAU 20440374248 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.05.2023 11:37:33 -05:00

Para el cumplimiento de las actividades, la secretaria y/o asistente administrativa de la Sub Gerencia de Gestión de Tierras, será la responsable de entregar los documentos y/o expedientes a digitalizar; así mismo, llevará el control y registro de la documentación entregada al locador.

Las actividades del servicio son específicas, tienen plazo, no tienen horario permanente ni hay vínculo de subordinación.

Los entregables serán presentados dentro del plazo señalado por mesa de partes en forma física o virtual al correo: mesadepartesvirtual@chavimochic.gob.pe. EL documento con el cual se presenta cada entregable deberá contener información como el número al que



PROYECTO ESPECIAL CHAVIMOCHIC

*Juntos por la
Prosperidad*

corresponde, deberá adjuntar copia de seguro SCTR Salud o ESSALUD vigente por todo el periodo de contratación, recibo por honorarios, constancia de exoneración de renta emitida por SUNAT, de ser el caso.

8. PLAZO DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del servicio es de hasta 180 días calendario, computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

9. FORMA DE PAGO Y ENTREGABLE DEL SERVICIO

El pago del servicio es a todo costo (incluye implementación de medidas de protección contra el COVID 19, traslado, alimentación, impuestos de ley y otros que tengan implicancia en la ejecución del servicio).

El pago del servicio se abonará previa conformidad del área usuaria, en 03 armadas iguales, de acuerdo al siguiente detalle:

- 1er. Pago hasta los 30 días calendario con la presentación y conformidad del primer entregable.
- 2do. Pago hasta los 60 días calendario con la presentación y conformidad del segundo entregable.
- 3er. Pago hasta los 90 días calendario con la presentación y conformidad del tercer entregable.
- 4to. Pago hasta los 120 días calendario con la presentación y conformidad del cuarto entregable.
- 5to. Pago hasta los 150 días calendario con la presentación y conformidad del quinto entregable.
- 6to. Pago hasta los 180 días calendario con la presentación y conformidad del sexto entregable.

10. PERFIL DEL CONTRATISTA

Los requisitos mínimos a requerir son los siguientes:

- Persona natural o Jurídica, Técnico o profesional, estudiante de los últimos ciclos universitarios (todas las carreras profesionales) y/o bachiller (todas las carreras profesionales)
- De preferencia, contar como mínimo de 06 meses de experiencia laboral en el sector público y/o privado.
- Contar con RNP vigente.

Los requisitos se acreditarán con copia simple de los certificados de trabajo, contratos de trabajo y/o cualquier documento que acredite lo solicitado.

11. LUGAR DE LA PRESTACIÓN

El servicio se prestará de manera presencial, solo cuando lo requiera la Entidad, sito en la Av. 2 s/n Parque Industrial, La Esperanza, Trujillo.

12. OTORGAMIENTO DE LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Sub Gerencia de Gestión de Tierras del Proyecto Especial CHAVIMOCHIC, en su condición de Área Usuaria, es la responsable de emitir la respectiva conformidad del Servicio; deberá hacerlo en un plazo que no excederá de siete (07) días calendarios de recibido el informe de cumplimiento del Servicio por parte del Locador a fin de que la Entidad cumpla con





PROYECTO ESPECIAL CHAVIMOCHIC

*Juntos por la
Prosperidad*

efectuar el pago en el plazo no mayor de cinco (05) días calendarios, para lo cual deberá cautelar que el Locador cumpla con las condiciones establecidas en el contrato correspondiente.

13. NORMATIVIDAD APLICABLE

Dada la naturaleza civil de la Contratación, será de aplicación a la relación contractual lo relacionado con la contratación Civil bajo la modalidad de Locación de Servicios, por lo que la contratación no genera un vínculo de dependencia ni se encuentra sujeto a fiscalización, más que los parámetros legales establecidos para garantizar el debido cumplimiento de la prestación en el marco de lo estipulado por el Código Civil vigente.

14. REQUISITOS COVID-19 y/o SEGURO

El locador ganador deberá presentar la siguiente información:

Seguro SCTR de salud o ESSALUD el cual deberá estar vigente por todo el periodo de ejecución del contrato (la vigencia se podrá acreditar en cada entregable).

15 APLICACIÓN DE PENALIDAD

La demora en el cumplimiento del servicio está sujeto a la aplicación de penalidad en atención a lo señalado en el artículo 162 del Reglamento del T.U.O. de la Ley de Contrataciones del Estado, aplicado supletoriamente.

Para la aplicación de la penalidad se deberá contar con opinión favorable del Área de Personal, caso contrario, no procede la aplicación de penalidad.

16 CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

En el documento que se suscriba para la contratación del presente servicio se deberá incorporar la cláusula anticorrupción señalada en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento del T.U.O. de la Ley de Contrataciones del Estado, aplicado supletoriamente

17 CLÁUSULA DECIMA - OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Además de las obligaciones que se establecen en los Términos de Referencia, las partes tienen las siguientes obligaciones:

DE EL COMITENTE

- Poner a disposición de EL LOCADOR, a la firma del contrato, la información necesaria relacionada con el objeto de contratación a fin que pueda cumplir con la prestación del servicio de manera óptima y oportuna.
- Pagar el costo del servicio, conforme a lo previsto en la Cláusula Séptima.
- Hará conocer por escrito a EL LOCADOR las deficiencias del servicio, a efecto que éstas sean superadas.

DE EL LOCADOR

- Cumplir con el total del servicio contratado. En caso que su incumplimiento genere perjuicio a EL COMITENTE, deberá reembolsar los pagos realizados a su favor, caso contrario se iniciará las acciones legales que correspondan; sin perjuicio del pago por indemnización a que hubiere lugar.
- Levantamiento de las observaciones en el plazo que se le otorgue.
- Presentar los informes en atención a lo establecido en los Términos de Referencia.



Firmado digitalmente por ZAFRA
ESCOBAR Agustin Juan Carlos
FAU 20440374248 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09.05.2023 11:38:00 -05:00



PROYECTO ESPECIAL CHAVIMOCHIC

*Juntos por la
Prosperidad*

- Mantener vigente la Póliza de Seguro Complementario de Riesgo Salud o ESSALUD durante el plazo de ejecución del contrato.
- Durante la vigencia y ejecución del servicio hasta después de un (01) año de finalizado el contrato, EL LOCADOR no podrá usar ni divulgar a terceros la información obtenida de EL COMITENTE, ni cualquier otro aspecto de propiedad de éste relacionado con los servicios o actividades en virtud del presente contrato sin el consentimiento previo por escrito del COMITENTE.

18 CAUSALES DE RESOLUCION

Las partes podrán resolver el presente contrato, en los siguientes casos:

- Por mutuo acuerdo.
- Por incumplimiento de las partes a cualquiera de las cláusulas del presente contrato.
- Por causas de fuerza mayor debidamente comprobadas.
- Por ser inejecutable la culminación del servicio por causa sobreviniente a la suscripción del presente contrato.

LA ENTIDAD se reserva el derecho de dar por resuelto el presente Contrato, en los siguientes casos:

- Si EL LOCADOR prestase un servicio deficiente o incumpliese las obligaciones contraídas en el presente contrato, previo informe del Área Usuaría.
- Por falta de disponibilidad presupuestal.
- En caso de suspensión parcial o total del objeto del contrato, dispuesta por LA ENTIDAD.

La resolución por servicio deficiente o incumplimiento se realizará previa comunicación notarial, para que satisfaga su prestación, dentro de un plazo no menor de cinco días calendario bajo apercibimiento de resolver el contrato.

19 SANCIONES

El incumplimiento de las obligaciones genera, además, la comunicación de OSCE para el inicio de sanciones conforme a los señalado en el artículo 50° del T.U.O. de la Ley de Contrataciones del Estado.

20 SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje institucional a fin de resolver las controversias que se presenten durante la etapa de ejecución contractual dentro del plazo de quince días hábiles de generada la controversia.

El Proceso Arbitral se desarrollará en la Ciudad de Trujillo, a cargo de un Árbitro Único que será designado por el Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial de la Cámara de Comercio de La Libertad; debiendo desarrollarse el procedimiento arbitral de acuerdo a los términos y condiciones del Reglamento Procesal de Arbitraje de dicha Institución. El Laudo Arbitral emitido es definitivo e inapelable, tiene el valor de cosa juzgada y se ejecuta como una sentencia.



Firmado digitalmente por ZAFRA
ESCOBAR Agustín Juan Carlos
FAU 20440374249 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.05.2023 11:38:13 -05:00

21 NORMATIVIDAD APLICABLE

Dada la naturaleza civil de la Contratación, será de aplicación a la relación contractual lo relacionado con la contratación Civil bajo la modalidad de Locación de Servicios, por lo que la contratación no genera un vínculo de dependencia ni se encuentra sujeto a fiscalización,



PROYECTO ESPECIAL CHAVIMOCHIC

*Juntos por la
Prosperidad*

más que los parámetros legales establecidos para garantizar el debido cumplimiento de la prestación en el marco de lo estipulado por el Código Civil vigente



Firmado digitalmente por ZAFRA,
ESCOBAR Agustin Juan Carlos
FAU 20440374248 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.05.2023 11:38:32 -05:00

