



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS Y CONSULTORÍAS**

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Subgerencia de Desarrollo Agrícola
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	Promoción en el mejoramiento de la distribución del agua de riego en el ámbito del PECH
Denominación de la Contratación:	Servicio para realizar el mantenimiento de los Sistemas Informáticos con los que cuenta la Subgerencia de Desarrollo Agrícola”

1. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad publica es realizar el mantenimiento a los sistemas informáticos con los que cuenta la Subgerencia de Desarrollo Agrícola es de garantizar la continuidad de servicios esenciales, proteger la seguridad de la información, mejorar la eficiencia y productividad, facilitar el acceso a servicios digitales e impulsar la innovación y modernización de dichos sistemas, teniendo en cuenta que en esta Subgerencia no se cuenta con personal especializado para realizar este tipo de actividades.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Realizar el mantenimiento de los Sistemas Informáticos con lo que cuenta la Subgerencia de Desarrollo Agrícola.

3. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS Texto Único ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento administrativo General.
- Resolución Gerencial N° 191-2017-GRLL-GOB/PECH de fecha 05 de setiembre 2017, que aprueba los Lineamientos para las Contrataciones de Bienes y Servicios menores o iguales a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias (UIT) en el Proyecto Especial CHAVIMOCHIC.
- Art. 1764º del Código Civil: EL LOCADOR se obliga, sin estar subordinado al Comitente, a prestarle sus servicios por cierto tiempo y/o para un trabajo determinado, a cambio de una retribución.

4. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

Las actividades del servicio no tienen horario permanente ni hay vínculo de subordinación. Las actividades a realizar son:

- a) Análisis de los softwares con los que cuenta la SGDA.
- b) Creación y mejoramiento de los módulos.





- c) Realizar mejoras o modificaciones a los softwares.
- d) Brindar capacitación al personal sobre las modificaciones realizadas a los softwares

5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR / PERFIL DEL CONSULTOR

Las características o condiciones mínimas que debe cumplir el proveedor, se indica a continuación:

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios

- Profesional titulado y habilitado en la carrera de Ingeniería de Sistemas / Informática o afines.

Requisitos Mínimos

- Persona Natural o Jurídica
- Formación Académica: Ingeniero Habilitado y colegiado
- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP) y contar con ficha RUC vigente.
- No estar inhabilitado ni sancionado para contratar con el Estado.
- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- No tener denuncias en el ámbito judicial.
- No contar con procesos administrativos disciplinarios en el sector público.

Requisitos/Capacitaciones

- Conocimiento en POSTGRESQL
- Conocimiento en SQL y MYSQL.
- Conocimiento en Frontend Developer
- Conocimiento en el Desarrollo de aplicaciones móviles en Android.
- Conocimientos en desarrollo web.

Experiencia

- Acreditar un mínimo de 5 años de experiencia laboral en el sector público o privado.
- 02 años mínimo de experiencia en Curso SQL y MYSQL y Base Datos con Postgresql- 2021

El perfil será acreditado con copias simples de grados, títulos, capacitaciones, copia de contratos o certificados de trabajo.

6. SEGUROS

El proveedor debe contar con seguro contra accidentes personales, que deberá estar vigente por el periodo de ejecución del servicio. Será presentado previamente a la suscripción del contrato o notificada la orden de servicio.



Firmado digitalmente por
GAMARRA QUIPAS Judith Fiorella
FAU 20440374248 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.04.2024 09:15:42 -05:00



7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

LUGAR

El servicio se prestará en los valles de Chao, Virú, Moche y en espacios o ambientes del proveedor para el cumplimiento del servicio.

PLAZO

El plazo de ejecución del servicio será de noventa (240) días calendarios, el cual se iniciará al día siguiente de suscrito el Contrato o notificada la Orden de Servicio.

8. ENTREGABLES

Los entregables a presentar son ocho (08), constituidos por informes de acuerdo a las actividades realizadas indicadas en el numeral 3 del presente documento.

Los entregables serán presentados de acuerdo según el siguiente detalle:

a) Entregable 1:

- Creación y mejoramiento de procedimientos almacenados del módulo: Ámbitos y funciones que acoplen las diferentes interfaces ya creadas con los nuevos requerimientos planteados.
- Creación y mejoramiento de procedimientos almacenados del módulo: Conducción y funciones que acoplen las diferentes interfaces ya creadas con los nuevos requerimientos planteados.
- Coordinación con el Área de Informática para incluir los procedimientos de programación de respaldo de base de datos que se genera diariamente.

b) Entregable 2:

- Creación y mejoramiento de procedimientos almacenados del módulo: Derecho Uso de Agua y funciones que acoplen las diferentes interfaces ya creadas con los nuevos requerimientos planteados.
- Ejecución del diseño e implementación del soporte informático que lleve a los requerimientos con prioridad alta (modificación o inserción de requerimientos funcionales).
- Coordinación y modificación de los ejecutables corregidos por los ya almacenados en el servidor de producción web custodiado por el área de Informática.

c) Entregable 3:

- Creación y mejoramiento de procedimientos almacenados del módulo: Uso de Tierra y funciones que acoplen las diferentes interfaces ya creadas con los nuevos requerimientos planteados.
- Ejecución del diseño e implementación del soporte informático que lleve a los requerimientos segunda parte de prioridad alta (modificación o inserción de requerimientos funcionales).



Firmado digitalmente por
GAMARRA QUIPAS Judith Fiorella
FAU 20440374248 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 17.04.2024 09:15:51 -05:00

- Ejecución del diseño e implementación del soporte informático que lleve a los requerimientos con prioridad intermedia (modificación o inserción de requerimientos funcionales).

d) Entregable 4:

- Creación y mejoramiento de procedimientos almacenados del módulo: Infraestructura de Riego y funciones que acoplen las diferentes interfaces ya creadas con los nuevos requerimientos planteados.
- Creación y mejoramiento de procedimientos almacenados del módulo: Cobranza de Consumo de Agua y funciones que acoplen las diferentes interfaces ya creadas con los nuevos requerimientos planteados.
- Coordinación y modificación de los ejecutables corregidos por los ya almacenados en el servidor de producción web custodiado por el área de informático.

e) Entregable 5:

- Creación y mejoramiento de procedimientos almacenados del módulo: Clientes, y Centro de Producción y funciones que acoplen las diferentes interfaces ya creadas con los nuevos requerimientos planteados.
- Creación y mejoramiento de procedimientos almacenados del módulo: Distribución de Riego y funciones que acoplen las diferentes interfaces ya creadas con los nuevos requerimientos planteados.
- Ejecución del diseño e implementación del soporte informático que lleve a los requerimientos primera parte de prioridad intermedia (modificación o inserción de requerimientos funcionales).



Firmado digitalmente por
GAMARRA QUIPAS Judith Fiorella
FAU 20440374248 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 17.04.2024 09:15:58 -05:00

f) Entregable 6:

- Creación y mejoramiento de procedimientos almacenados del módulo: Plan de Cultivo y Riego y funciones que acoplen las diferentes interfaces ya creadas con los nuevos requerimientos planteados.
- Ejecución del diseño e implementación del soporte informático que lleve a los requerimientos segunda parte de prioridad intermedia (modificación o inserción de requerimientos funcionales).
- Coordinación y modificación de los ejecutables corregidos por los ya almacenados en el servidor de producción web custodiado por el área de informático.

g) Entregable 7:

- Creación y mejoramiento de procedimientos almacenados del módulo: Configuraciones y Entorno de Trabajo y funciones que acoplen las diferentes interfaces ya creadas con los nuevos requerimientos planteados.
- Verificación y validación del Nuevo Módulo GIS contando con tecnología de software libre y manteniendo la integridad y verificación de la información.
- Coordinación y modificación de los ejecutables corregidos por los ya almacenados en el servidor de producción web custodiado por el área de informático.



h) Entregable 08:

- Realizar capacitaciones a los usuarios establecidos en el manejo de los diversos sistemas de gestión, teniendo en cuenta las credenciales de acceso y los perfiles creados previamente para cada usuario.
- Coordinación y modificación de los ejecutables corregidos por los ya almacenados en el servidor de producción web custodiado por el área de informática.
- Presentación del informe final.

Los entregables serán presentados al área usuaria en medio digital (PDF y editables), foliado y firmado por el proveedor/consultor, mediante la mesa de partes del PECH (mesadepartesvirtual@chavimochic.gob.pe). Asimismo, el último entregable será presentado de manera impresa y en digital (en memoria USB de capacidad mínima suficiente de los archivos) en la mesa de partes ubicado en la mesa de partes ubicado en la AV 2 S/N, Parque Industrial, La Esperanza, Trujillo en horario 7:30am – 4:00pm.

9. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio lo emitirá la División de Riego, Drenaje y Conservación de Suelos, y la conformidad técnica será emitida por el Área de Informática, siempre que haya cumplido con los alcances establecidos en los entregables.

La conformidad será emitida en el plazo de cinco (05) días hábiles. En caso de observaciones será notificado por el área usuaria al proveedor/consultor dentro de los cinco (05) días hábiles de presentado el Entregable correspondiente, debiendo el proveedor/consultor levantar las observaciones en el plazo de cinco (05) días hábiles siguientes.

10. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará en 08 armadas iguales, siempre que se cuente con la conformidad del área usuaria.

El proveedor deberá presentar su recibo por honorario o factura que corresponda, u otro documento que permita a la entidad efectuar el pago.

11. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor/consultor estará obligado a guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información o documentación a la que tengan acceso en el marco del servicio; quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor/consultor debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende a la información que se entrega, como también a la que se genere durante la realización del servicio y la información producida una vez que se haya concluido el mismo. Dicha información puede consistir en textos, mapas, gráficos, planos, fotografías, dibujos, mosaicos, informes, recomendaciones, cálculos,



Firmado digitalmente por
GAMARRA QUIPAS Judith Fiorella
FAU 20240374248 soft
Motivo: Doc V.B.
Fecha: 17.04.2024 09:16:09 -05:00



estadísticas, documentos y demás datos compilados, recibidos o entregados por el proveedor/consultor.

12. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad a través del área usuaria contado a partir de la emisión de la última conformidad de la prestación.

13. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor/consultor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

14. PENALIDADES POR MORA

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor/consultor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$.
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

15. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes podrán resolver el contrato, en los siguientes casos:



Firmado digitalmente por
GAMARRA QUIJAS Judith Fiorella
FAU 20440374248 soft
Motivo: Day Vº Bº
Fecha: 17.04.2024 09:16:20 -05:00



PECH - PROYECTO ESPECIAL CHAO VIRÚ MOCHE Y CHICAMA - CHAVIMOCHIC



- Por incumplimiento de las partes a cualquiera de las cláusulas del presente contrato.
- Por causas de fuerza mayor debidamente comprobadas.
- Por ser inejecutable la culminación del servicio por causa sobreviniente a la suscripción del presente contrato.

El PECH se reserva el derecho de dar por resuelto el presente Contrato, en los siguientes casos:

- Si el Proveedor/Consultor prestase un servicio deficiente o incumpliese las obligaciones contraídas en el presente contrato, previo informe del Área Usuaria.
- Por falta de disponibilidad presupuestal.
- En caso de suspensión parcial o total del objeto del contrato, dispuesta por el PECH.

La resolución por servicio deficiente o incumplimiento se realizará previa comunicación notarial, para que satisfaga su prestación, dentro de un plazo no menor de cinco días calendario bajo apercibimiento de resolver el contrato.

16. SANCIONES

EL proveedor/consultor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225.

17. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El proveedor/consultor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal con relación al contrato.

Asimismo, el proveedor/consultor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el proveedor/consultor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

18. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



Firmado digitalmente por
GAMARRA QUIPAS Judith Fiorella
FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 17.04.2024 09:16:34 -05:00



Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje institucional a fin de resolver las controversias que se presenten durante la etapa de ejecución contractual dentro del plazo de quince días hábiles de generada la controversia.

El Proceso Arbitral se desarrollará en la Ciudad de Trujillo, a cargo de un Árbitro Único que será designado por el Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial de la Cámara de Comercio de La Libertad; debiendo desarrollarse el procedimiento arbitral de acuerdo con los términos y condiciones del Reglamento Procesal de Arbitraje de dicha Institución. El Laudo Arbitral emitido es definitivo e inapelable, tiene el valor de cosa juzgada y se ejecuta como una sentencia.

19. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR/CONSULTOR

El proveedor deberá contar con su propio equipo de cómputo, local u oficina de trabajo y con el material necesario para el cumplimiento del servicio.

20. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La entidad brindará las facilidades que sean necesarias para que el proveedor/consultor realice la prestación de servicios

21. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO


Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.

Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el Art. 05 de dicha Ley, se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

22. APLICACIÓN SUPLETORIA

El Proyecto Especial CHAVIMOCHIC aplicará de manera supletoria el Código Civil, siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en los Términos de Referencia.

Trujillo, 27 de marzo de 2024

 **GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD**
Firmado digitalmente por GAMARRA QUIPAS Judith Fiorella FAU
20440374248 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 17.04.2024 09:16:49 -05:00
FIRMA DIGITAL

Firma del solicitante

 **GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD**
Firmado digitalmente por BRAVO DIAZ Segundo Walter FAU
20440374248 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 17.04.2024 09:26:10 -05:00
FIRMA DIGITAL

Firma del Jefe del Área Usuaría